

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городищенский историко-краеведческий музей имени Г.С. Шаповаловой» Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее – Музей) создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий централизованный историко – краеведческий музей Городищенского муниципального района», созданного на основании распоряжения главы администрации Городищенского муниципального района от 26.01.2006 г. № 41, зарегистрированного как юридическое лицо № 1063455002852 в межрайонной ИФНС России №5 по Волгоградской области и является приемником его прав и обязанностей.

1.2. Полное официальное наименование Музея: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городищенский историко-краеведческий музей имени Г.С. Шаповаловой» Городищенского муниципального района Волгоградской области

1.3. Официальное сокращенное наименование: МБУК «ГИКМ им. Г.С. Шаповаловой».

1.4. Музей является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.5. Музей является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, законами Волгоградской области, постановлениями Главы администрации Волгоградской области и Администрации Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.7. Учредителем является администрация Городищенского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель), в порядке и в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40-летия Сталинградской битвы, 1.

1.8. Местонахождение и юридический адрес Музея : 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пр. Ленина, д.8.

1.9. Музей имеет филиал Городищенского историко-краеведческого музея в Песковатском сельском поселении

2. Предмет, цели и виды деятельности Музея

2.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Музея является обеспечение доступа граждан к музейным фондам, осуществление просветительской деятельности.

2.3. Основной целью создания и деятельности Музея является:

- выявление, собирание, хранение, изучение, использование и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительной и образовательной деятельности, содействие нравственно- патриотическому развитию подрастающего поколения, повышение его образовательного уровня
- распространение среди населения историко – краеведческих знаний и информации
- развитие и пропаганда художественного и декоративно-прикладного искусства, народных ремесел.

2.4. Для достижения целей Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. В области научно-фондовой работы :

- осуществляет в установленном порядке государственный учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявляет и собирает музейные предметы и музейные коллекции;
- проводит изучение, научное описание и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций;
- формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих музейных предметах и музейных коллекциях;
- организует учет наличия и движения экспонатов;
- разрабатывает и производит мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

4

- организует консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- осуществляет комплектование музейных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

2.4.2. В области научно-исследовательской работы:

- участвует в разработке и реализации федеральных, областных, муниципальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;

- изучает процесс экономического, политического, культурного развития общества в различные исторические периоды ;

- изучает историко-культурные и архитектурно-художественные памятники, памятники литературы и искусства;

- разрабатывает научную концепцию развития Музея, структурных подразделений, экспозиций и выставок;

- осуществляет поиск и сбор исторических и архивных краеведческих материалов;

- организует в установленном порядке научные экспедиции.

2.4.3. В области культурно-образовательной работы :

- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, в том числе детей и молодежи;

- осуществляет организацию выставок из фондовых коллекций, передвижных выставок, выездных выставок;

- организует музейные мероприятия;

- организует научные конференции, семинары, презентации, круглые столы, мастер-классы;

- принимает участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер-классах, организуемых в Российской Федерации, так и за рубежом;

- организует музейные уроки;

- осуществляет работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей и молодёжи;

- организует краеведческую работу;

- создаёт при Музее студии юных любителей истории и культуры, различные кружки, клубы, фольклорные коллективы и другие творческие объединения, способствующие приобщению к культурному наследию;

- организует приём экскурсионных и туристических групп;

2.4.4. В области научно-методической и музееведческой работы Музей:

5

- оказывает экспертно-консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Музея;

- организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников;

- устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;

- оказывает методическую помощь;

- оказывает научно-методическое и консультационное содействие мастерам декоративно-прикладного искусства, народных художественных промыслов в целях сохранения нематериального культурного наследия;

2.5. Музей осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания определяются Учредителем.

Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Музей вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

2.7. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Музей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Музей вправе на условиях оплаты осуществлять иные виды деятельности:

- предоставлять право, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторских прав других лиц;

- изготавливать за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности печатную, сувенирную, аудио-, видео-, аудиовизуальную продукции и реализовывать их;
- предоставлять видео-, фото услуги по съемке музейных предметов, в соответствии с действующим законодательством;
- оказывать информационные, консультационные и рекламные услуги, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея;
- реализовывать продукцию, приобретенную за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Музея;
- осуществлять издательскую деятельность;
- организовывать и проводить концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, военно-исторические реконструкции, конкурсы, фестивали, музейные уроки, выставки-продажи, ярмарки, фестивали, работу клубов, мастерских, художественных студий;
- предоставлять услуги по копированию на материальные и электронные носители;
- создавать творческие мастерские художников и мастеров декоративно-прикладного искусства.

2.8. Музей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Музей, созданный путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Музей осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Музей имеет право:

- привлекать на договорной основе для осуществления своих целей и задач другие учреждения, предприятия, организации различных форм собственности;

- по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, оказываемой финансовой помощи;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями от своего имени;
- осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей;
- открывать счета в установленном порядке;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- вступать в ассоциации, союзы;
- определять структуру и штатное расписание по утверждению с Учредителем, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования, в том числе за счёт денежных средств, поступивших от предпринимательской деятельности;
- устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и применять иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- расходовать финансовые средства, поступающие от реализации платных услуг и предпринимательской деятельности на осуществление основных видов деятельности в соответствии с уставными целями;
- владеть, пользоваться, распоряжаться основным, научно-вспомогательным, обменным фондами в соответствии с целями своей деятельности в порядке и пределах, установленных законодательством и иными нормативными документами;
- получать безвозмездно финансовые средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;
- реализовывать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством; определять ценовую политику на услуги, оказываемые Музеем;
- приобретать предметы музейного значения;
- принимать и обслуживать прибывающие туристические группы;
- проводить конкурсный отбор поставщиков товаров, работ и услуг, необходимых для хозяйственной деятельности Музея
- участвовать в реализации федеральных и республиканских, муниципальных программ, в грантовых конкурсах и иных конкурсах;
- оказывать платные услуги населению;
- устанавливать льготы на платные услуги Музея для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц по просьбам организаций;

- использовать собственную символику (эмблему, логотип и др.) в рекламных и иных уставных целях;

- осуществлять книгоиздательскую и рекламную деятельность, публиковать научно-исследовательские статьи, информацию, реализовывать научные труды и их сборники, научно-справочную, методическую литературу, афиши и другую рекламную продукцию;

- учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов

- получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, полученные по завещанию;

3.3. Музей обязан:

- обеспечивать надлежащие условия для хранения, изучения музейных ценностей, их полную сохранность, состояние учета, научную инвентаризацию, реставрацию, консервацию музейных предметов и музейных коллекций;

- выполнять муниципальное задание, утвержденное Учредителем;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Музея заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;

- осуществлять оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов финансово-хозяйственной деятельности Музея, своевременно и в полном объеме направлять отчетность в соответствующие органы и Учредителю о видах деятельности Музея в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивать сохранность основных средств и материальных ценностей Музея;

- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

- осуществлять качественное предоставление экскурсионного обслуживания.

3.4. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Органами коллективного управления деятельностью Музея являются Общее собрание трудового коллектива, Фондово-закупочная комиссия, Попечительский совет.

9

3.6. Общее собрание трудового коллектива Музея по мере необходимости, но не реже одного раза в год, рассматривает и обсуждает основные задачи и направления деятельности Музея, вносит предложения о внесении изменений в настоящий Устав, в правила внутреннего трудового распорядка музея.

3.7. Фондово-закупочная комиссия Музея, осуществляет научное формирование фондовых коллекций, исходя из основных видов деятельности Учреждения.

3.8. Попечительский совет Музея является постоянно действующим органом, осуществляющим содействие в развитии музея. Он формируется из представителей учредителей, предприятий и учреждений, общественных организаций, деятелей науки, культуры и искусства, депутатов для решения важнейших вопросов в области взаимодействия с органами власти, хозяйствующими субъектами, ученой общественностью, творческими союзами для решения вопросов перспективного развития и инвестирования проектов.

3.9 Коллективные трудовые споры между администрацией Музея и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В Музее могут создаваться иные органы коллективного управления, деятельность которых определяется реальными потребностями Музея.

3.11. Единоличным исполнительным органом Музея является Директор, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, и подотчетный Учредителю.

Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, а также другими обязательными для него положениями и нормативными правовыми актами.

3.13. К компетенции директора Музея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Музея к компетенции Учредителя и иных органов Музея.

3.14. Директор в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия по организации и обеспечению деятельности Музея:

- организует деятельность Учреждения;
- обеспечивает соблюдение Музеем целей, в интересах которых оно было создано;
- действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, предприятиями, организациями, учреждениями, юридическим и физическими лицами, и совершает сделки от его имени;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается денежными средствами и имуществом, принадлежащим Музею на праве оперативного управления;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Музея;
- утверждает положения и инструкции, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Музея;
- применяет в отношении работников Музея меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает штатное расписание и правила внутреннего трудового распорядка Музея;
- назначает на должность руководителя филиала или представительства, утверждает положения о филиалах или представительствах;
- заключает контракты (договоры) в соответствии с действующим законодательством;
- регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3.15. Директор самостоятельно формирует штатный состав работников, назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

3.16. Директор Музея несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- нарушение обязательств по выполнению муниципального задания;
- ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации муниципального задания, как в целом, так и на отдельных этапах;
- нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;

- 11
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и закрепленного за Музеем имущества, его своевременный капитальный и текущий ремонт;
 - нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
 - состояние учета, своевременность и полноту предоставления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
 - соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Музея

4.1. Фонды хранения Музея

Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Учреждении, составляют его основной фонд и научно-вспомогательный фонд. Фонды музея входят в состав Музейного фонда РФ и являются государственной собственностью. Правовое регулирование вопросов, связанных с музейным фондом осуществляется согласно Федеральному Закону «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24.04.96г. и иными законами и правовыми актами Российской Федерации.

Музейные фонды, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея и учитываются в учетно - хранительской документации.

Прием, учет и выдача музейных предметов из фондов Музея производится в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» М.1984г. Музейные фонды не подлежат продаже, приватизации, залогу.

Музейные, библиотечные, архивные фонды являются государственной и муниципальной собственностью и закреплены за музеем на праве оперативного управления. Музей хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенным настоящим Уставом. При этом пределы оперативного управления имуществом устанавливаются регламентирующими документами вышестоящего Федерального ведомства.

Включение музейных предметов и музейных коллекций в состав музейного фонда Российской Федерации исключение их производится Федеральным органом исполнительной власти, на которой возложено государственное регулирование в области культуры.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственного фонда Российской Федерации являются государственной собственностью России и могут быть отчуждены только по решению Федеральных органов исполнительной власти, на которое возложено государственное регулирование в области культуры.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в музейный фонд Российской Федерации находящиеся в музее, открыты для доступа граждан. Ограничения устанавливаются в следующих случаях:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейных предметов в хранилище.

4.2. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и является муниципальной собственностью Городищенского муниципального района. Полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Музея являются:

- бюджетные ассигнования, поступления от Учредителя
- имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имущество, приобретенное Музеем за счет средств бюджета Городищенского муниципального района и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Музей использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области и Учредитель.

4.5. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и в соответствии с целями своей деятельности.

4.6. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Имущество и средства Музея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Музея недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Музей обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.8. Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, расходуются в соответствии с Положением, утвержденным Учредителем.

4.9. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется за счет средств бюджета Городищенского муниципального района в форме предоставления Музею субсидий из бюджета Городищенского муниципального района.

Кроме того, источником финансового обеспечения деятельности Музея могут выступать поступления от оказания Музеем услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Музея к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем

или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Финансово-хозяйственная деятельность Музея направлена на:

- рациональное и экономное расходование муниципальных средств, выделяемых на содержание Музея, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

- своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом о бухгалтерском учете, устанавливающим единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также другими нормативными правовыми актами в сфере бюджета.

4.13. Музей осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.14. Музей вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе с согласия Учредителя вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.15. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Музеем на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.17. Осуществление Музеем крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия Учредителя.

4.18. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленного порядка ее осуществления, может быть признана недействительной по иску Музея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Музея несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка ее осуществления, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Лицами, заинтересованными в совершении Музеем сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.19 настоящего Устава, руководитель Музея и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Музея.

4.20. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций, либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Музея, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Музеем тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Музей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Музея в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Музея до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных им Музею. Если убытки причинены Музею

несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5. Филиалы и представительства Музея

5.1. Музей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Музея. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительства несет создавшее их Учреждение.

5.3. Филиалы и представительства Музея не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Имущество филиала (представительства) Музея учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Музея.

Руководители филиалов Музея назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Музея, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Музея

5.4. Положения о филиалах и представительствах Музея, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Музея.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Музея

6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Музея, являются:

- Штатное расписание
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение об оплате труда
- Положение о фондо - закупочной комиссии
- Положение о филиалах
- Положение о ведении ключевого хозяйства
- Должностные инструкции работников
- Положение о платных услугах
- Положением о защите персональных данных;
- Инструкция по охране труда

6.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7. Реорганизация и ликвидация Музея

7.1. Музей может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального

закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», других федеральных законов, в порядке, установленном администрацией Городищенского муниципального района Волгоградской области.

7.2. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа Музея не является его реорганизацией. При изменении типа Музея в Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Музея в форме присоединения к нему другого Музея первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Музея к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Музея вносятся изменения в Устав Музея и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Музея, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

7.5. Ликвидация Музея влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6 Ликвидация Музея осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Музея. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Музея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Городищенского муниципального района Волгоградской области.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Музей - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При реорганизации и ликвидации Музея работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в устав Музея вносятся в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», других федеральных законов, в порядке, установленном администрацией Городищенского муниципального района Волгоградской области.

8.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

8.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.





Прошито и пронумеровано 18 листов
(всемаццать) листов
Начальник общего отдела администрации
Городищенского муниципального района
В.С. Улитин
В.С. Улитин